

施設利用規約

北海道青少年会館 コンパス

2017年4月1日改定

1. 利用申込み手続きについて

(1) お申込みの受付開始時期

申込の受付は、ご宿泊を伴う場合ご利用月の1年前から、施設利用单独の場合ご利用月を含む6か月前から承ります。ただし当館施設の全利用などの大型催事や学校行事（修学旅行など）は別途ご相談ください。

(2) ご利用日

原則として、当館は無休と致しますが、施設の点検・修理等のため、休館とする場合がございます。（休館日：①12月30日～1月3日、②その他臨時休館日）

(3) ご利用時間

当館施設のご利用は、原則9:00～21:00。利用区分は・全日（9:00-21:00）の他に・午前（9:00-12:00）・午後（13:00-17:00）・夜間（18:00-21:00）の3区分（体育館は5区分）を基本とします。

利用区分の時間帯から延長してご利用になる場合は、別途延長料金が発生いたしますので、ご相談ください。

また利用時間には、準備・撤去の時間も含まれます。

(4) お申込み方法

① 利用照会

電話、電子メール等で施設の空き状況や注意事項をご照会ください。その際、日時・利用人員・主催者・催事名称・内容およびご担当者様のご連絡先をお知らせください。

② 仮予約

上記の内容で施設を仮押さえしていただきます。

期限は仮予約発生後14日以内と致します。この間当館から一方的に予約を解除する事はございませんが、利用を保証するものではありません。また、指定する期日までに利用申込み手続きが行われない場合、予約は取り消しさせていただく場合がございます。

③ 利用申込み

当館が予約を承認した場合、「利用申込書」にご記入の上、FAX・電子メールなどで送信してください。当館が受領後、正式予約となります。

④ お申込み内容の変更

利用申込み確定後、内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。著しい変更により、当館の施設に損失が発生したと認められる場合は、取消料をいただく場合がございます。

⑤ お申込みの取消し

利用者の都合により、利用申込みを取り消される場合は、所定の取消料をいただきます。詳しくは後述の取消料をご覧ください。

2. 利用の範囲・制限及び承認の取消

下記に該当する場合は、施設利用をお断りもしくは利用の取消し、または利用の停止をさせていただきます。

(1) 利用の制限

- ① 公序良俗に反する行為、またはその恐れのある行為。
- ② 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為、反社会的行為等を行う恐れのある組織の利益になると認められる行為。
- ③ 当館の他の利用者に迷惑を及ぼす恐れのある行為。
- ④ 法令に違反する行為、またはその恐れのある行為。
- ⑤ 他社のプライバシー、財産権、著作権、その他の権利を侵害する行為、またはその恐れのある行為。
- ⑥ 他社への誹謗中傷や不利益を与える行為、またはその恐れのある行為。
- ⑦ 施設や設備を損傷させる行為、またはその恐れのある行為。
- ⑧ 当館施設の音量や重量規定を超える恐れのある行為。
- ⑨ 火気使用または火災・爆発等の危険を生じる恐れがある行為。
- ⑩ 音・振動・臭気の発生等により周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れのある行為。
- ⑪ 利用申込みに虚偽事項が判明したとき。
- ⑫ 当初の利用目的・内容と著しく異なっている事が判明したとき。
- ⑬ その他、当館が施設の管理・運営上不適当と認められたとき。

※以上の事項で当館の損害が発生した場合、その全額を利用者（申込者）にご負担いただきます。

(2) 利用の取消し

- ① 前述の各項目に該当すると認められたとき。
- ② 施設利用料金が、特別な理由なく所定の期日までに支払われていないとき。
- ③ 利用申込書に虚偽の記載があったとき、または利用の目的・内容と異なるとき。
- ④ 災害その他の不可抗力によって、施設の利用ができないとき。
- ⑤ 当館の利用にあたって、定める規則を遵守しないとき。
- ⑥ 管理の都合上、やむを得ない事由が発生したとき。

3. 譲渡・転貸の禁止

利用権利の譲渡または転貸はできません。

4. 利用料金

(1) 施設利用料金

別紙の料金表をご参照ください。

(2) 利用料金の支払い時期

お支払いは前納が基本となりますが、都度ご相談ください。

(3) 取消料

利用者の都合により、申込みを取り消される場合は、下記の取消料を申し受けます。
(ホール)

ご利用日の90日前～61日前	施設利用料金の20%
ご利用日の60日前～21日前	施設利用料金の30%
ご利用日の20日前～11日前	施設利用料金の40%
ご利用日の10日前～6日前	施設利用料金の50%
ご利用日の5日前～前日まで	施設利用料金の80%
当日	施設利用料金の100%

(会議室・研修室・体育館)

ご利用日の20日前～11日前	施設利用料金の20%
ご利用日の10日前～6日前	施設利用料金の50%
ご利用日の5日前～前日まで	施設利用料金の80%
当日	施設利用料金の100%

※当館の宿泊約款に記載されている取消料とは異なります。

※取消料は別途特約を結ぶ場合がございます。

5. 利用者の管理責任

- (1) 施設の利用期間中(準備・撤去を含む)の管理責任は、関係業者、来場者の行為によるものであっても、すべて利用者の責任となります。事故防止には万全を期してください。
- (2) 入場整理・駐車場整理・会場警備要員の配置等、利用者の責任において、混雑・事故の防止に努めてください。
- (3) 発生したゴミ等については、お持ち帰りいただきます。なお著しく施設を汚損した場合は別途清掃料をいただく場合がございます。
- (4) 貸出備品は利用後、すみやかに返却してください。
- (5) 施設にレイアウト変更が生じる場合は、所定の位置にお戻しください。

6. 利用上の注意

(1) 利用時間

利用時間は、準備・撤去・現状復旧の時間も含まれます。利用時間の延長については、事前にご相談ください。

(2) 外部からの飲食物・機器・備品の持込み

映像機器・音響機器・照明機材・施工・飲食物など利用者でご用意・持込みされる場合は、別途持込み料金を申し受けます。

(3) 搬入・搬出

搬入・搬出においては事前に経路・車両等を当館施設担当者と打合せをお願い致します。また必要な養生を行ってください。所定の養生が認められない場合は、作業を中断していただく場合がございます。

※その他、会場の利用にあたり、ご不明な点などございましたら、当館担当者にご相談ください。